

Indsigelse (Dispute)

Denne formular gælder kun for kunder hos tidligere
Arbejdernes Landsbank A/S (nu en del af AL Sydbank A/S)



This form is only valid for customers of the former Arbejdernes Landsbank A/S (now part of AL Sydbank A/S)

12. Jeg har ikke modtaget de bestilte varer – forretningen er gået konkurs

Du kan gøre indsigelse, hvis du har købt en vare ved fjernsalg (køb på nettet) og varen ikke er leveret, fordi forretningen er gået konkurs

Sådan skal du gøre

1. Udfyld blanketten elektronisk eller med blokbogstaver – alle 7 sider
2. Print blanketten ud
3. Underskriv blanketten – på side 6
4. Send blanketten sammen med evt. påkrævet dokumentation til:
AL Sydbank
Indsigelsesgruppen
Sluseholmen 3
2450 København SV

Når vi har modtaget din blanket, vil du modtage en bekræftelse på, at vi har modtaget din indsigelse.

Oplysninger om kortholder (Information about cardholder)

Beskrivelse	Oplysninger																				
Kortholders navn Name of cardholder																					
Adresse Address																					
Postnr. og by ZIP code and city																					
CPR-nr. Social Security No.																					
Telefonnr./Mobilnr. Telephone/Mobile number																					
Mailadresse Email																					
Reg. nr. og kontonr. Reg. no. and account no.																					
Kortnummer (kun de 4 første og fire sidste cifre) Card no. (the first 4 and last 4 digits)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Virksomhedens navn (kun ved firmakort) Name of company (only if Businesscard)																					
CVR-nr. (kun ved firmakort) CVR-no. (only if Business card)																					

Indsigelse (Dispute)

Oplysninger om kort

Beskrivelse	Oplysninger																	
Kortholdernavn Name of cardholder																		
Kortnummer Card number	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						X	X	X	X	X	X	X	X				
					X	X	X	X	X	X	X	X						

Indsigelsen vedrører Disputed transactions

Udfyld kun én transaktion på hver linje.
(Complete only one transaction per line).

Købsdato Purchase date	Forretningens fulde navn Name of merchant	Udenlandsk transaktionsbeløb Foreign transaction amount	Valuta f.eks. EUR Currency e.g. EUR	Indsigelsesbeløb i DKK Amount in DKK

Hvis der er flere transaktioner, end der er plads til ovenfor, skal du udfylde og underskrive en ny indsigelsesblanket.

(If there are more transactions than there is room for above, you must fill in and sign a new form).

Jeg har købt en vare/ydelse som ikke er modtaget/leveret
(I purchased goods or services which were not received/delivered)

Hvilken vare/service har du købt?
(What goods/service did you purchase?)

Beskriv varen detaljeret med mærke/navn, model, mængde, farve, str., varighed, destination osv.)
(Describe in detail the goods/service with brand name, type, model, quantity, colour, size, duration, destination etc.)

Nedenstående felter skal du udfylde, hvis varen er flybilletter
(You must fill in the fields below, if the goods are airline tickets)

Antal flybilletter (Number of flights):

Flybillet fra (Flight ticket from):

Flybillet til (Flight ticket to):

Udrejsedato (Departure date):

Hjemrejsedato (Return date):

Bookingnr./ref. (Booking number):

Nedenstående felter skal du udfylde, hvis varen er en rejse
(You must fill in the fields below, if the goods are a journey)

Navn på hotel (Hotel name):

Adresse på hotel (Hotel address):

Antal personer (Number of persons):

Dato for check in (Date of check in):

Dato for check ud (Check-out date):

Nedenstående felter skal du udfylde, hvis varen er billetter til f.eks. koncerter, teaterforestillinger, festivaler eller sportsbegivenheder
(You must fill in the fields below, if the goods are tickets for e.g. concerts, theatrical performances, festivals or sporting events)

Navn på begivenhed (Name of the event):

Dato for begivenheden (Date of the event):

Antal billetter (Number of tickets):

Du skal medsende en kopi af din ordrebekræftelse
(You must send a copy of your order confirmation)

Hvilken dato forventede du at modtage varen/service?
(What date did you expect to receive the goods/service?)

Dato (Date):

Hvornår har du kontaktet forretningen for at løse sagen?
(When did you contact the merchant to resolve the matter?)

Dato (Date):

Hvad svarede forretningen, da du forsøgte at kontakte dem for at løse sagen efter den forventede leveringsdato?
(In your attempt to resolve the matter with the merchant after the expected delivery date, what answer did you get?)

Du skal medsende kopi af din korrespondance med forretningen.
(You must enclose a copy of your correspondence with the merchant)

Nedenstående spørgsmål, skal du kun besvare, hvis det drejer sig om konkursramte fly-/rejseselskaber, der er beliggende i Europa.

(Please only answer the following questions in case of bankrupt airline/travel agent located in Europe)

Du skal først søge dækning fra konkursforsikring eller rejsegarantifond, inden vi kan lave en tilbageførsel.
(You must apply for reimbursement from bankruptcy insurance or bonding authority prior to exercising chargeback)

Har du købt en forsikring, der dækker konkurs?

(Have you purchased an insurance that covers bankruptcy?)

Ja (Yes)

Nej (No)

Vær opmærksom på, hvis du har købt en forsikring, der dækker konkurs, så skal du først søge dækning fra konkursforsikringen, inden vi kan lave en tilbageførsel.

(Please note that if you have purchased an insurance that covers bankruptcy, then you must first seek coverage from the insurance before we can make a chargeback).

Hvis ja, hvilken dato har du kontaktet forsikringsselskabet?

(If yes, what date did you contact the insurance company?)

Dato (Date):

Er købet dækket af Rejsegarantifonden? (Bemærk, at du kan være dækket af Rejsegarantifonden i forretningsens land)

Was the purchase covered by bonding authorities? (Please note that you may be covered by the bonding authorities in the country of the merchant)

Ja (Yes)

Nej (No)

Hvis nej, hvorfor ikke? (If no, why not?)

Vær opmærksom på, hvis købet er dækket af Rejsegarantifonden, så skal du først søge dækning fra Rejsegarantifonden, inden vi kan lave en tilbageførsel.

(Please note that if the purchase is covered by the bonding authorities, you must first apply for coverage from the bonding authorities, before we can make a refund).

Hvilken dato har du kontaktet Rejsegarantifonden?

(What date did you contact the bonding authorities?)

Dato (Date):

Hvis du har betalt med Visa/dankort eller Visa kort (If you have paid with Visa/dankort or Visa card):

Svarede Rejsegarantifonden/ forsikringsselskabet indenfor 60 dage?

(Did the bonding authorities /the insurance company respond within 60 days?)

Ja (Yes)

Nej (No)

Hvis du har betalt med Mastercard (If you have paid with Mastercard):

Svarede Rejsegarantifonden/ forsikringsselskabet indenfor 30 dage?

(Did the bonding authorities/the insurance company respond within 30 days?)

Ja (Yes)

Nej (No)

Hvad var svaret fra Rejsegarantifonden/ forsikringsselskabet?

(What response did you receive from the bonding authorities/insurance company?)

Du skal medsende en kopi af din korrespondance med Rejsegarantifonden/forsikringsselskabet

(You must send a copy of the correspondence with the bonding authorities/insurance company)

Erklæring og underskrift (Declaration and signature)

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(I solemnly declare that the above is correct, if the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)

Dato (Date):

Kortholders underskrift (Cardholders signature)

Husk - at du skal medsende følgende dokumentation

Kopi af din ordrebekræftelse

(A copy of your order confirmation)

Kopi af din korrespondance med forretningen

(A copy of your correspondence with the merchant)

Evt. kopi af din korrespondance med Rejsegarantifonden/forsikringsselskabet

(A copy of your correspondence with the bonding authorities/insurance company)

Supplerende oplysninger (Udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til sagen)

Additional information (Only to be filled in, if you have additions to the dispute)

Det er vigtigt, at du har udfyldt alle felter i skemaet for at vi kan behandle din sag hurtigt.

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.